



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MISANO ADRIATICO

Via Don Lorenzo Milani, 12 - 47843 Misano Adriatico –RN

Cod.Mecc. RNIC80700L --_Cod.Fiscale 91069320405

PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-22

CUP I91H17000100006

AGLI ATTI
ALL'ALBO
AL SITO WEB

Oggetto: **DSGA-- Attività di direzione organizzativa e amministrativo-contabile - Progetto di inclusione sociale e lotta al disagio – Codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-22.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTE le disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTO il CCNL Scuola 2006/2009;
- VISTA la sequenza contrattuale per il personale ATA sottoscritta il 25/07/2008;
- VISTO l’Avviso Pubblico protocollo n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” - Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.1- Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa – Azione 10.1.1. – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 6 del 13/09/2016;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 32 del 27/09/2016;
- VISTO il Progetto inoltrato dall’Istituto Comprensivo Misano Adriatico in data 14/11/2016;
- VISTA la nota autorizzativa del MIUR n. AOODGEFID/31701 del 24 luglio 2017 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-22;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 69 del 26 settembre 2017, relativa all’assunzione a Bilancio del Finanziamento di € 43.056,00 a carico dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 per il Progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-22;
- PRESO ATTO che, nell’ambito del progetto autorizzato, sono previste spese funzionali alla gestione del Progetto, compresi gli eventuali compensi al personale della scuola per lo svolgimento delle attività legate all’attuazione del progetto;
- RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per l’espletamento delle attività amministrativo-contabili inerenti il progetto in oggetto e verificatane la disponibilità;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MISANO ADRIATICO

Via Don Lorenzo Milani, 12 - 47843 Misano Adriatico -RN

Cod.Mecc. RNIC80700L -- Cod.Fiscale 91069320405

PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-22

CUP I91H17000100006

DISPONE

alla sig.ra Silvia Venturi, nella sua qualità di DSGA in servizio presso questa Istituzione scolastica, è conferito incarico per lo svolgimento delle attività organizzative, amministrative e contabili del Progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-22, di cui all'Avviso protocollo n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" - Asse I - Istruzione - Obiettivo specifico 10.1- Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa - Azione 10.1.1. - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Il DSGA è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività relative al progetto dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il DSGA durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare in particolar modo:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.l. 44/2001;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91);
- la rendicontazione del progetto e l'archiviazione di tutta la documentazione relativa.

Le attività si realizzeranno in sintonia con i tempi di attuazione del progetto, tenendo conto che la gestione amministrativo-contabile si prolungherà anche dopo la conclusione del progetto.

Per lo svolgimento delle attività suddette sarà corrisposto un compenso orario lordo tabellare di € 18,50 come indicato dal CCNL (Tabella 6) per un numero massimo di 56 ore. Sul compenso lordo graveranno i contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello stato.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, pari a € 1.374,77, graverà sull'Aggregato P12 del Programma Annuale.

I compensi potranno riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di lavoro; esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbali, registri di presenza e/o timbratura...ecc.).

I compensi saranno liquidati a completamento delle attività e delle ore effettivamente prestate, previa verifica dell'effettiva disponibilità dei fondi a cui afferisce il presente incarico e potranno essere ridotti in caso di diminuzione del finanziamento per le spese generali, a seguito di eventuali assenze degli alunni partecipanti.

Resta convenuto che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e l'attività effettivamente svolta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Bugli

firmato digitalmente